

*Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control*  
*Departamento de Organización y Normatividad Administrativa*  
**Cédula de Trámites y Servicios**

Nombre del Trámite o Servicio: **Permiso para comercio ambulante, semifijo y prestadores ambulantes de servicios en vía pública**

**CLAVE:** SG05/DDP/184/270412

1. Descripción:	Autorizar el ejercicio del comercio ambulante, semifijo y prestación ambulante de servicios en la vía pública por tiempo determinado				
2. Documento que se obtiene:	Permiso de vía pública				
3. Vigencia:	1 a 30 días				
4. Requisitos Básicos:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Solicitud por escrito	Dirigida al titular del Departamento de Concertación de Espacios Públicos, señalando lo siguiente:		Original y copia
				Nombre completo, domicilio y teléfono del solicitante;	
				Solicitando el permiso;	
				Especificar horario, días, giro y medidas del puesto	
				Relación de mobiliario, que será utilizado: casetas, kioscos, carros vehículos u otro tipo de mueble permitido	
	2	Fotografías	Del lugar donde se pretende instalar		Original
	3	Cartas de no inconveniente	Del vecino que se afecte y de los tres vecinos que colinden a cada lado con el espacio que pretende ser utilizado		
	4	Identificación oficial vigente	Credencial de Elector, ó;		Original y copia
			Pasaporte, ó;		
			Licencia de manejo		
	5	Croquis de ubicación	En la vía pública, de donde desea ejercer la actividad		Original y copia
	6	Pago de derechos	Recibo expedido por la Tesorería Municipal		Original y copia
	7	Comprobante domiciliario	No mayor a 3 meses de antigüedad		Original y copia
				Comisión Federal de Electricidad, ó;	
				Agua potable SOAPAP, ó;	
				Teléfono fijo	

*Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control*  
*Departamento de Organización y Normatividad Administrativa*  
**Cédula de Trámites y Servicios**

5. Requisitos Adicionales:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	En caso de utilizar Gas L.P.:	Dictamen de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil		Original
	2	En caso de venta de comida:	Constancia de capacitación en manejo y comercialización de alimentos, NOM-251-SSA1-2009, expedida por la Secretaría de Salud del Estado		
6. Costo:	Concepto				Monto
	ZONA B				
	• Ambulante:				\$4.18
	• Semifijo por día, hasta 3 m²:				\$8.13
	• Remolques o caseta por día, hasta 6 m²:				\$24.71
	ZONA C				
	• Ambulante:				\$3.27
	• Semifijo por día, hasta 3 m²:				\$6.33
	• Remolques o caseta por día, hasta 6 m²:				\$19.84
	TEMPORAL EN ÁREAS MUNICIPALES Ó PRIVADAS DE ACCESO PÚBLICO, EXCEPTO ÁREAS VERDES, POR DÍA				
	• Vehículos, aparatos mecánicos o electrónicos, pilares, bases, casetas, arbotantes y similares, por m² o fracción:				\$5.53
	• Sillas para evento cívico, por unidad:				\$19.54
	ESPACIOS PÚBLICOS PARA EVENTOS TRADICIONALES, CULTURALES Y OTRA INDOLE, POR DÍA				
	• Por puesto que no exceda de 1 m²:				\$28.14
	• Por puesto que no exceda de 3 m²:				\$56.49
	• Por puesto de 3 m² hasta 6 m²:				\$98.70
	• Por otra forma de ocupación:				\$30.16
7. Tiempo de respuesta:	10 días hábiles después de la inspección				
8. Área responsable:	Secretaría de Gobernación / Dirección de Desarrollo Político / Departamento de Concertación de Espacios Públicos				
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:					
A. Secretaría de Gobernación	Domicilio:		3 poniente No. 116, planta baja, Col. Centro		
	Horario de atención:		Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas		
	Teléfonos:		01 (222) 309 46 00 Ext. 6886		

*Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control*  
*Departamento de Organización y Normatividad Administrativa*  
**Cédula de Trámites y Servicios**

10. Dirección electrónica:	<a href="http://www.pueblacapital.gob.mx/wb/pue/permiso_para_comercio_ambulante_semifijo_y_prestac">www.pueblacapital.gob.mx/wb/pue/permiso_para_comercio_ambulante_semifijo_y_prestac</a>
11. Fundamento legal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2012, artículo 24 fracciones VI y VII</li> <li>• Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, artículos del 640 al 652</li> <li>• Reglamento interior de la Secretaría de Gobernación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, artículo 23 bis</li> <li>• Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009</li> <li>• Acuerdo Nacional para la Salud Alimentaria Estrategia contra el Sobrepeso y la Obesidad, artículo 17 fracción X</li> <li>• Acuerdo Conjunto de los Titulares de las Secretarías de Educación Pública y de Salud del Estado, artículo 1 inciso c)</li> </ul>
12. Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Departamento de Concertación de Espacios Públicos determinará el otorgamiento o no del permiso, considerando si existen quejas de la ciudadanía relacionadas con el ejercicio del comercio informal, ya sea por medio escrito, telefónico o base 072</li> <li>• En las inmediaciones de las instituciones de educación básica sólo se permitirá la comercialización de alimentos y bebidas con base en el "Plato del Buen Comer"</li> </ul>
13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C. Miguel Méndez Gutiérrez- Dirección de Desarrollo Político</li> <li>• C. José Rafael Pérez Herreras- Departamento de Concertación de Espacios Públicos</li> <li>• C. Gabriela E. Rondero Morales Enlace de Calidad PMMG</li> </ul>